



## SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



<b>BİRİM</b>	: Eczacılık Fakültesi – Muhasebe Birimi
<b>ŞEMA ADI</b>	: Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli ve Geçici Görev Yollukları

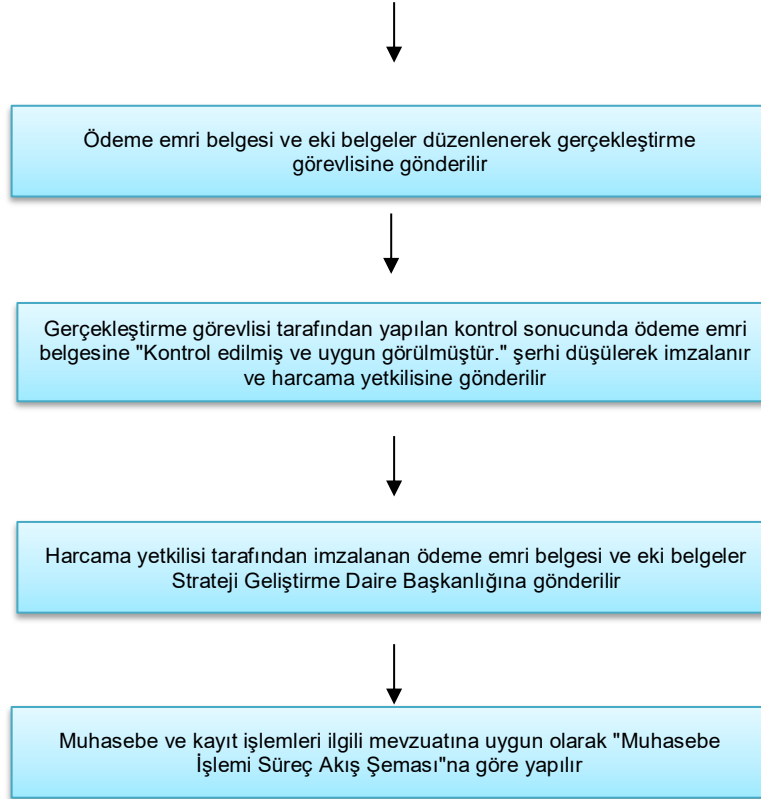
**Yurtiçi ve yurtdışı sürekli görev yolluklarında;**

- Atamalarda atama onayı, diğer hallerde harcama talimatı,
- Personel nakil bildirimini,
- Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yolluğu Bildirimi ödeme belgesine bağlanır.

**Yurtiçi ve yurtdışı geçici görev yolluklarında;**

- Görevlendirme yazısı (olur) veya harcama talimatı,
- Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi
- Varsa yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin fatura ödeme belgesine bağlanır.

Yurtdışı geçici görevlerde yatacak yer temini için ödenen ücretlere ilişkin faturanın dairesince onaylanmış tercümelerinin de ödeme belgesine bağlanması gerekir. Yolluk bildirimleri ödeme emri belgesine bağlanmadan önce bildirim sahibi ve birim yetkilisi tarafından imzalanır



HAZIRLAYAN Bilgisayar İşletmeni Mehmet GÜVEN	KONTROL EDEN Fakülte Sekreteri Havva OĞUZTÜRK	ONAYLAYAN Dekan Prof.Dr.Mustafa YILDIZ	Döküman Durumu Kontrollü Kopya Kontrolsüz Kopya İptal.../.../...
--	---	--	---