

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi Dekanlığı YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ	Doküman No	2
		İlk Yayın Tarihi	19.08021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından birimlerden kontenjanlar istenir</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ÖİDB	SDÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Birimlerden gelen kontenjanlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Senatosu'na sunulur.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ÖİDB	SDÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kontenjanlar, başvuru ve değerlendirme takvimi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS'e girilir.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ÖİDB	Akademik Takvim				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Yatay geçiş kontenjanları ve başvuru takvimi güz dönemi için temmuz ayı içerisinde Üniversitenin web sayfasında ilan edilir.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ÖİDB	Akademik Takvim				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Başvurular ilan da belirtilen şekliyle yapılır (online-posta - şahsen vb.)</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Dekanlık	SDÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Başvuru evrakları uygunluğunun denetimi için Dekanlık tarafından Yatay Geçiş Komisyonuna havale edilir.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Dekanlık	SDÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Yatay Geçiş Komisyonu tarafından başvuru koşullarına uygunluğunun kontrolü</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">Uygun</th> <th style="width: 50%; text-align: left;">Uygun Değil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Değerlendirme sonucuna göre sıralama yapılır kayıt hakkı kazananların (asil ve yedek) listesi ilan edilmek üzere Dekanlığa gönderilir.</td> <td style="padding: 5px;">Öğrencinin Yatay Geçiş Başvurusu kabul edilmez.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">↓</p>	Uygun	Uygun Değil	Değerlendirme sonucuna göre sıralama yapılır kayıt hakkı kazananların (asil ve yedek) listesi ilan edilmek üzere Dekanlığa gönderilir.	Öğrencinin Yatay Geçiş Başvurusu kabul edilmez.	Yatay Geçiş Komisyonu	SDÜ Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
Uygun	Uygun Değil					
Değerlendirme sonucuna göre sıralama yapılır kayıt hakkı kazananların (asil ve yedek) listesi ilan edilmek üzere Dekanlığa gönderilir.	Öğrencinin Yatay Geçiş Başvurusu kabul edilmez.					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dekanlık değerlendirme sonucuna göre kayıt hakkı kazanan öğrencilerin (asil ve yedek) listesini ilan edilmek üzere ÖİDB gönderir.</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Dekanlık	Akademik Takvim				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Dekanlık Öğrenci İşleri Birimi tarafından kayıtların belirlenen tarihlerde yapılması</div>	Öğrenci İşleri	Akademik Takvim				

HAZIRLAYAN Öğrenci İşleri Birimi	ONAYLAYAN DEKAN
-------------------------------------	--------------------