



## SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

<b>BİRİM</b>	: Eczacılık Fakültesi – Muhasebe Birimi
<b>ŞEMA ADI</b>	: Muhtasar Beyannamesi İş Akış Şeması

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi, vergi kanunlarına göre verilmesi gereken muhtasar beyanname ile 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca verilmesi gereken aylık prim ve hizmet belgesinin birleştirilerek, kesilen vergilerin matrahlarıyla birlikte sigortalının sigorta primleri ve kazançları toplamı ile prim ödeme gün sayılarının bildirilmesine mahsustur.

Vergi kanunlarına göre vergi kesintisi yapmak zorunda olanlar, bir ay içinde yaptıkları ödemeleri veya tahakkuk ettirdikleri kârlar ve iratlar ile bunlardan kestikleri vergileri

5510 sayılı Kanuna göre sigortalıların prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini bildirmekle yükümlü olanlar/işverenler, sigortalıların cari aya ait prime esas kazanç ve hizmet bilgilerini Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile bildirmek zorundadırlar

Buna göre aylık ödeme yapılan çalışanlara ait vergiler ve sağlık primi bildirimleri almış oldukları brüt tutarları üzerinden hesaplanarak maliye bakanlığı sistemi üzerinden bildirilir

Beyanname Düzenleme Programında veya başka bir platformda hazırlanan beyanname dosyası xml formatında kaydedilir. Beyanname düzenleme programında veya herhangi bir zip programında sıkıştırılarak paketlenir. Paket büyüklüğü en fazla 15 MB büyüklüğünde olmalıdır. İnternet Vergi Dairesi e- Beyanname bölümüne kullanıcı kodu, parola ve şifre ile bağlanılır. Paket gönder menüsünden sisteme gönderilecek paket seçilir. "Gönder" butonuna basılarak sisteme gönderilir.

Sisteme gönderilen beyanname "Kontrol Et" butonu ile kontrol edilir.

Gönderilen paketin vergi bildirimlerine ilişkin kontrolü tamamlandıktan sonra kontroloşmalarını görmek için linke tıklanır oluşması beklenen tüm tahakkuklara ilişkin bir satır görülür vergi bildirimlerine ilişkin tahakkuk satırı "onay bekliyor" konumdadır. Sigorta kollarına ilişkin ise bir adet tahakkuk oluşması beklenmekte ancak kontrol işleminin devam etmektedir

Oluşan tahakkuklar mükellef tarafından kontrol edilerek "Onay" tuşuna veya "Özel Onay" tuşuna basılarak onaylanır

HAZIRLAYAN Bilgisayar İşletmeni Mehmet GÜVEN	KONTROL EDEN Fakülte Sekreteri Havva OĞUZTÜRK	ONAYLAYAN Dekan Prof.Dr.Mustafa YILDIZ	Döküman Durumu Kontrollü Kopya Kontrolsüz Kopya İptal.../.../...
--	---	--	---