

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
TEHLİKELİ ATIK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1:

Bu usul ve esasların amacı, Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi laboratuvarlarında eğitim ve araştırma faaliyetleri sonucu oluşan tehlikeli atıkların (kimyasal, biyolojik, sitotoksik, farmasötik, radyoaktif, kesici-delici vb.) çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden güvenli bir şekilde ayrı ayrı toplanması, geçici olarak muhafaza edilmesi ve imhasını düzenlemektir.

Madde 2:

Bu usul ve esaslar, Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Tehlikeli Atık Komisyonu'nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3:

Bu usul ve esaslar, 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliği ve Süleyman Demirel Üniversitesi Atık Yönetimi Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4:

Bu usul ve esaslarda ifade edilen;

Üniversite: Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ),

Fakülte: SDÜ Eczacılık Fakültesi,

Dekan: Fakülte Dekanı,

Öğretim Elemanı: Fakülte bünyesindeki tüm öğretim üyeleri, uzmanlar, öğretim ve araştırma görevlileri,

Komisyon: Fakülte bünyesinde kurulan Tehlikeli Atık Komisyonu,

Komisyon Başkanı: Tehlikeli Atık Komisyonu Başkanı'nı,

Komisyon Üyesi: Komisyonda görevli öğretim elemanları,

Öğrenci: Fakültenin lisans programına kayıtlı öğrenciler,

Tehlikeli Atık: Her türlü tehlikeli kimyasal, tıbbi atık, biyolojik kaynaklı atık ve radyoaktif maddelerin tamamını ifade eder.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 5:

Komisyonun temel sorumlulukları şunlardır:

Atık Envanteri Oluşturma: Fakülte bünyesinde oluşan atıkların tür ve miktar bazlı envanterini çıkarmak

Eğitim: Öğrencilere ve öğretim elemanlarına atık yönetimi prosedürleri ve kişisel koruyucu donanım kullanımı hakkında periyodik eğitimler düzenlemek.

Denetim ve Uygunluk Kontrolü: Laboratuvarlardaki atık toplama yerinin uygunluğunu ve depolama koşullarının mevzuata uygunluğunun düzenli aralıklarla denetlenmesi.

Koordinasyon: Üniversitenin Atık Yönetim Birimi ve lisanslı bertaraf firmaları ile iletişimi sağlamak ve süreç takibini yürütmek.

Atık Yönetimi Uygulama İlkeleri

Madde 6:

1. Kimyasal atıklar reaktif özellik gösterebildiği için saklama koşulları önemlidir.

- Atık toplama kapları asla tamamen doldurulmamalı, genleşme payı olarak en az %10 boşluk bırakılmalıdır. Birbiriyle tepkimeye girebilecek kimyasallar aynı alanın içinde mutlaka fiziksel olarak ayrı bölmelerde tutulmalıdır.
- Orijinal atık kabı kullanılmadığında, yeni kabın üzerine kimyasalın adı, tehlike işareti ve atık tarihi mutlaka etiketlenmelidir.

2. Biyolojik ve tıbbi atıklar enfeksiyon riskini önlemek için toplama ve taşıma işlemleri önemlidir.

- Çift katlı, sızdırmaz ve yırtılmaya dayanıklı kırmızı poşet olmalıdır.
- Bozulma ve kontaminasyon riskini önlemek adına, soğuk hava tertibatı bulunmayan alanlarda biyolojik atıklar 48 saatten fazla bekletilmemelidir.

3. Kesici-delici aletlerin toplama ve taşıma işlemleri önemlidir.

➤ Kutular asla tamamen ağzına kadar doldurulmamalı, genellikle 3/4 doluluk oranına ulaştığında kilitlenerek sevkiyata hazırlanmalıdır.

4. Radyoaktif atıklar yarı ömürlerine göre sınıflandırılarak lisanslı kuruluşların gözetiminde bertaraf edilir.

➤ Kurşun kaplar radyasyonu bloke ederek çevredeki personelin korunmasını sağlar.

Komisyon Çalışma Usulü

Madde 7:

Toplantı Takvimi: Komisyon yılda en az iki kez (dönem başı ve sonu) bir araya gelir. Acil bir durum olursa, komisyon başkanı çağrısıyla her zaman toplanabilir.

Toplantıya Katılım: Bir takvim yılı içerisinde izinsiz/mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) toplantıya katılmayan veya mazereti sebebiyle üyelikten çekilen üyenin yerine Dekan tarafından yeni bir üye atanır.

Karar Alma: Kararların geçerli olması için üyelerin yarısından bir fazlasının onayı gerekir.

Raporlama: Her laboratuvarın, atık bilgilerini Atık Takip Formu'nu doldurarak komisyona iletmesi zorunludur.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 8:

Bu usul ve esaslar Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu kararı ile yürürlüğe girer ve Fakülte Dekanı tarafından yürütülür.