



**SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  
**ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

**MART-2024**

# 1. BİTİRME PROJESİNİN RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ

## 1.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Bitirme Projesinin yazılacağı kâğıtlar, A4 standardında, 21 cm x 29,7 cm boyutlarında; en az 70 en çok 100 gram, birinci hamur, beyaz kâğıt olmalıdır. Bitirme Projesi en az 25 sayfa en çok 100 sayfa olmalıdır.

## 1.2. Yazım Ortamı

Projeler, bilgisayar ortamlarında yazılmalı ve kaliteli çıktı veren bir bilgisayar yazıcısından kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

## 1.3. Yazıların Niteliği

Proje metni *Times New Roman* yazı tipinde ve 12 punto büyüklükte olmalıdır. Ana metin içinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimler rastgele kullanılmamalı, kullanımları ancak ilgili bilim alanının gerektiği durumlarla sınırlı kalmalıdır. Yazımda virgöl, noktalı virgöl, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik ara verilmelidir.

## 1.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, alt, üst ve sağ kenarlarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılar metin bloğu dışına taşmamalıdır.

## 1.5. Yazım Planı

Bölüm başlıkları ortalı yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ile başlıklardan sonra gelen ilk paragraflar metin bloğu sol kenarından başlatılmalıdır.

## 1.6. Anlatım

Bitirme Projesi, kolay anlaşılır bir Türkçe ile Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Yazımda, üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. Cümleler rakamla başlamamalıdır.

## 1.7. Satır Aralıkları ve Sayfa Numaraları

Ana metin, şekil, çizelge ve denklem yazımında bu öğelerden önce ve sonra 1,5 aralık bırakılmalıdır.

Sayfa numaraları, sayfanın alt bölümünde ortaya yazılmalıdır. **Önsöz, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini** gibi metnin ön sayfaları küçük harf Romen rakamları ile (i, ii, iii,

iv, v,...), Giriş bölümü ile başlayan ana metin ise 1, 2, 3, 4, 5,...şeklinde numaralandırılmalıdır.

**NOT: Sayfa numarası Beyan sayfasından “i” olarak başlamalıdır. Kapak ve kabul onay sayfaları numarasız olacaktır. (Bkz. Örnek içindekiler)**

### **1.8. Bölüm ve Alt Bölümler**

Bitirme Projesinin bölümlendirilmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemelidir. **Birinci dereceden bölüm başlıkları, 14 punto büyük harflerle, koyu (Bold) yazılır ve ortadan hizalanır. İkinci, üçüncü ve dördüncü derece alt bölüm başlıklarında her sözcüğün ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır. Tüm alt bölüm başlıklarında yazı karakteri koyu (bold) ve 12 punto olmalıdır. Başlıklarda eğer "ve,veya,ile" vb. bağlaçlar varsa, bunlar küçük harflerle yazılır.**

### **1.9. Alıntılar ve Dip Notlar**

Metin içerisinde bir başka kaynaktan birden fazla cümle içeren, aynen bir aktarım yapılmak isteniyorsa, ana metinden ayrı yeni bir paragraf açılmalı, alıntının tümü ayıraç (“...”) içerisinde yazılmalıdır.

Metnin herhangi bir sayfasında, metin içerisine yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satırı aşmamak koşulu ile aynı sayfanın altına dip not olarak verilebilir. Dip notlar, ana metinden itibaren 2 tam aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dip notlar ana metinden daha küçük punto ile daha dar satır aralığı ile yazılmalıdır.

### **1.10. Metin İçerisinde Kaynak Gösterme**

Bitirme Projesinin içerisinde verilen her kaynak projenin sonunda alfabetik olarak sıralanarak kaynak dizininde mutlaka yer almalıdır. Metin içerisinde kaynağın gösterilmesi APA formatında, parantez ( ) içerisinde “Yazar Soyadı, Yıl” biçiminde yapılmalıdır. İki yazarlı makalelere atıfta bulunulurken 1.Yazar Soyadı ve 2. Yazar Soyadı, Yıl şeklinde; ikiden daha fazla yazarlı makalelere atıfta bulunulurken 1. Yazar Soyadı ve ark., Yıl şeklinde atıfta bulunulmalıdır. Aynı yerde birden fazla makaleye birlikte atıfta bulunulacaksa makaleler birbirinden noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır. Aynı yazarın aynı yıl yayımlanan birden fazla makalesine atıfta bulunulacaksa, makalelere üst simge şeklinde <sup>a, b</sup> gibi kısaltmalar verilmeli ve bunlar kaynaklar bölümünde açıklanmalıdır.

## **Dergi, Kitap için**

Örnek:

(Gurram, 2014).....Tek yazarlı

(Gurram ve Garlapati, 2014)..... İki yazarlı

(Gurram ve ark., 2014).....İkiden fazla yazarlı

(Gurram ve ark., 2014; Kasturi ve ark., 2017)..... İkiden fazla yazarlı iki ayrı makale

(Gurram ve ark., 2014<sup>a</sup>)..... Metin içerisinde aynı yazarın aynı yıl yayımlanan birden fazla makalesine atıfta bulunulacaksa

Şekil, çizelge, resim benzeri anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise, şekil alt yazısı veya çizelge üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir.

Proje metni içinde, kitap türü bir kaynağın bir bölümüne veya sayfa aralığına atıfta bulunuluyor ise, ilgili bölüm veya sayfa aralığı kaynak dizininde gösterilmelidir.

## **Tek Bir Yazara Sahip Web Sayfası**

(Giovanetti, 2019)

## **Yazarı Bir Kuruluş Olan Web Sayfası**

(World Health Organization, 2018)

## **Standartlar için**

(International Organization for Standardization, 2018; Occupational Safety and Health Administration, 1970)

## **Resmi raporlar**

(National Cancer Institute, 2019)

## **Tez için**

(Kabir, 2016; Miranda, 2019; Zambrano-Vazquez, 2016)

## **İlaç Bilgisi (No Date=n.d.)**

(Sandoz Inc., 2017)

## **1.11. Simgeler ve Kısaltmalar**

Projede standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Kısaltma metin içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Simgeler ve kısaltmalar, projenin ön sayfalarında alfabetik sıralı bir dizin halinde ayrıca gösterilmelidir.

### **1.12. Birimler**

Niceliklerin anlatılmasında zorunlu olmadıkça pratik birimlerden kaçınılmalı, bilim dallarının integrasyonuna yardımcı olmak üzere, Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve örnekleri kullanılmalıdır.

Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre, litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için s, cm, l yazılmalı; sm, sn, lt gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır). Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin 1 cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır).

### **1.13. Şekil, Çizelge, Fotoğraf, Denklem ve Grafik**

Proje metni içerisine anlatıma yardımcı olması, yazı ile anlatımda güçlük çekilen konuları daha iyi anlatması bakımından şekiller, resimler, çizelgeler konulabilir. Şekil ve çizelgelerin bilgisayarda biçimlendirilmesi, ana metin içine gömülü durumda yazıcıdan çıktı alınması tercih edilmelidir.

Şekil, çizelge ve resimler proje metni içinde ilk değinildikleri sayfa veya hemen sonrasındaki sayfada yer almalıdırlar. Şekil, çizelge ve resimler mutlaka metin içinde cümle olarak veya parantez içinde belirtilmelidir.” Örneğin; Şekil 1’de insanlarda ilaç uygulama yolları gösterilmiştir gibi veya İnsanlarda ilaç uygulama yolları çeşitlidir (Şekil 1) gibi. Bu anlatım araçlarının sayfa içinde yerleştirilecekleri alanlar metin bloğunu taşmamalıdır. Aynı sayfada bu anlatım araçlarından birkaçı birden bulunabilir. Büyük bir çizelge birkaç sayfaya bölünmek zorunda ise, aynı çizelge numarası ve aynı başlık yine yazılmalı, çizelge numarasından sonra Devam sözcüğü yazılmalıdır.

Şekiller, çizelgeler ve eşitliklerin her birinin kendisine ait bir numarası olmalıdır. Şekil, çizelge ve eşitlikler her bölüm içinde ve birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır. Şekil ve çizelge açıklamaları kısa ve öz olmalı, açıklamalar da ana metin gibi bloklama tarzında yazılmalıdır. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalıdır. Açıklamaların yazımında satır aralığı 1 tam aralık olmalıdır. Harf büyüklüğü ana metin puntosundan küçük seçilmelidir.

**Örnek 1.**

**Tablo 1.1.** Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

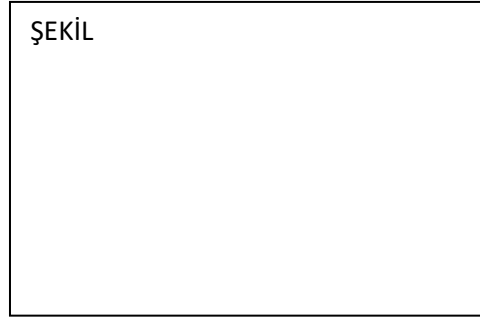
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Örnek 2.**

**Tablo 2.1.** Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Örnek 3.**



Şekil 4.1. Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

**Örnek 4.**



Şekil 4.2. Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi **(Tek Satır aralığı)**

## 2. BİTİRME PROJESİNİN İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Bir Bitirme Projesi altı ana bölümden oluşur:

### 2.1. KAPAK

### 2.2. ÖN SAYFALAR VE DİZİNLER

İÇ KAPAK

BEYAN

ÖNSÖZ

ÖZET

ABSTRACT

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ (Tablo varsa)

ŞEKİLLER DİZİNİ (Şekil varsa)

RESİMLER DİZİNİ (Resim varsa)

GRAFİKLER DİZİNİ (Grafik varsa)

SEMBOLLER/KISALTMALAR DİZİNİ (Sembol veya Kısaltma varsa)

### 2.3. BİTİRME PROJESİ PROJE METNİ

GİRİŞ

GENEL BİLGİLER

GEREÇ VE YÖNTEM

BULGULAR

TARTIŞMA

SONUÇ VE ÖNERİLER

### 2.4. KAYNAKLAR

### 2.5. ÖZGEÇMİŞ

**Not: Derleme şeklinde hazırlanan bitirme projesi metninde gereç ve yöntem, bulgular, tartışma kısımları aranmaz.**

## 2.1. ÖN SAYFALAR VE DİZİNLER

### Beyan Sayfası

Proje metninin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içermektedir. Etik Beyan sayfası projeyi yapan öğrenci tarafından tarih yazılarak imzalanacaktır.

## **Önsöz Sayfası**

Bu sayfada, ana metin içine yazıldığında anlatım bütünlüğünü bozacağı varsayılan ek bilgiler verilebilir, çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz katkıları bulunan etkenlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, Bitirme Projesi çalışmasında ve Bitirme Projesi hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadıkları halde olağan görevleri dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

## **Özet**

Özet içinde Bitirme Projesi çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, özet içinde “Amaç”, ”Yöntem”, ”Sonuç”, gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Özeti bir sayfaya sığdırılması tercih edilmelidir, ancak iki sayfayı kesinlikle aşmamalıdır.

ÖZET başlığı, büyük harf, koyu punto ile, metin bloğu üst sınır çizgisinden 2 aralık boş bırakıldıktan sonra ve ortalanarak yazılmalıdır. Özet metninin sonunda, 1,5 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile “**Anahtar Sözcükler:**” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, çalışma ile ilgili 5 anahtar sözcük alfabetik sıralanmış olarak yazılmalıdır.

## **Abstract**

Bu başlık altında Türkçe özetin İngilizce çevirisi yer almalıdır. Başlık ve anahtar sözcüklerde İngilizce yazılmalıdır. Bu sayfanın başlık ve anahtar sözcüklerle birlikte, içeriği ve yazım formatları Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

## **İçindekiler Dizini**

Ön kapak dışındaki tüm özel sayfalar, Bitirme Projesi metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, özet ve yabancı dilde özet sayfaları, kaynaklar ve ekler, “içindekiler” dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Proje metninde kullanılan her bir başlık, “içindekiler” dizininde, hiçbir değişiklik yapılmaksızın, aynen yer almalıdır.

## **Şekiller, Çizelgeler, Resim ve Grafikler Dizini**

Böyle bir dizine gerek duyuluyor ise, dizin başlığı ortalı yazılmalıdır. Şekiller dizininde, her bir şekil numarası ve şekil alt açıklaması, metin içindekinin aynı olmalı ve aynı *formatta* yazılmalıdır. Şekil, resim ve çizelgeler metninde ilk değinildiği sayfada veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları hiçbir zaman metin bloğu çerçevesinin dışına



taşmamalıdır. Çizelgeler dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema şekil olarak; yalnızca fotoğraflar resim olarak adlandırılır. Şekil, resim ve çizelgeler içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı; gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1a, Resim 2a gibi). Numaralandırma 1, 2, 3... şeklinde yapılmalıdır. Açıklamalar başlıkta değil dipnotta belirtilmelidir. Çizelgelerdeki standart dışındaki kısaltmalar dipnotta açıklanmalıdır. Çizelgeye ait açıklamalar için sırasıyla şu simgeler kullanılmalıdır: \*, †, ‡, §, ¶, \*\*, ††, ‡‡, §§, ¶¶,, vb. Ortalamanın standart sapması veya standart hatası gibi istatistiksel değişkenler belirtilmelidir. Her tabloya metin içinde atıfta bulunduğundan emin olunmalıdır. Çizelgeler dizinindeki çizelge açıklamaları, metin içindeki çizelge açıklamalarının tümüyle aynı olmalı ve aynı *formatta* yazılmalıdır.

### **Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini alfabetik sıralı olarak hazırlanmalıdır.

## **2.2. BİTİRME PROJESİ PROJE METNİ**

### **GİRİŞ**

Bu bölümde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, bu bölümde gereç ve yöntem, bulgular ya da tartışma kapsamında bulunabilecek bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Yeterli bilgiler verildikten sonra, bölümün sonunda, projenin **amacı /amaçlar** çok açık ve kısa olarak yazılmalı ve irdelenmek istenen **hipotez** açıkça belirtilmelidir.

### **GENEL BİLGİLER**

Genel bilgiler bölümünde, ilgili araştırma konusuna yönelik literatür bilgisi ve değerlendirilmesi özet halinde sunulmalıdır.

### **GEREÇ VE YÖNTEM**

Bu bölümde Bitirme Projesi çalışmasında kullanılan gereç ve yöntem (materyal ve metot), ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Proje çalışması deneysel bir çalışma şeklinde ise gereç bölümünde kullanılan malzemelere ilişkin temin kaynakları, CAS no'lar vb. belirtilmelidir. Kullanılan cihazlara ilişkin marka, model ve üretici ülke belirtilmelidir. Bitirme Projesi deneye dayalı bir çalışma olmak zorunda değildir.

## **BULGULAR**

Bitirme Projesinde çalışmasında elde edilen bulgular bu bölümde sunulmalıdır. Bulguların sunulmasında çizelge (tablo), grafik, şekil, resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır. Bulgular sıralanırken yöntem bölümündeki deney sıralamasına bağlı kalınarak yazılması okuyucu için daha kolay anlaşılır olacaktır. Örneğin; 3.1. Çözünürlük çalışması (Yöntem), 4.1. Çözünürlük çalışması (Bulgular) gibi.

## **TARTIŞMA**

Bu bölümde bulgular ve bulgulara dayalı çıkarımlar literatür verileri ile karşılaştırılmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar ve nedenleri ile tartışılmalıdır.

**Gerektiğinde Bulgular ve Tartışma Kısmı birleştirilebilir.**

## **SONUÇ VE ÖNERİLER**

Tartışma ışığında ulaşılan sonuçlar bu bölümde özetlenmeli, GİRİŞ bölümünde hedeflenen amaca ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmelidir.

## **2.3. KAYNAKLAR**

**APA'da kaynakça, kaynakların ilk yazarlarının soyadına göre alfabetik olmaktadır. Alfabetik sıralama yalnızca soyadın ilk harfine göre yapılmaz, aynı ilk harfe sahip künyelerin de kendi içerisinde harfe göre alfabetik olmaları gerekir.**

- i. Kaynaklar yazılırken modifiye APA (6. Sürüm) stili kullanılmalıdır.
- ii. Kaynak dizini, metin bloğu üst sınırından iki aralık boş bırakıldıktan sonra, büyük harflerle ve ortalı olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalı, başlıktan sonra 1,5 aralık bırakılarak dizine geçilmelidir.
- iii. Her bir kaynak asılı girintisi 1.5 cm ve 1.5 satır aralığı olan paragraflar şeklinde alfabetik sıra ile yazılmalıdır.
- iv. Makalenin yayımlandığı derginin adı kısaltılmadan verilmeli, derginin adı, sayısı, varsa konusu ve sayfa başlangıç ve bitiş numaraları italik olarak yazılmalıdır.
- v. İki yazarlı makalelerde yazarlar “ve” ile ayrılmalıdır.
- vi. İki den fazla yazarlı makalelerde yazarlar virgül ile ayrılmalı ve makaledeki yazar sayısına bakılmaksızın yazarların tamamının isimlerine yer verilmelidir.
- vii. Kitapların baskı sayısı tek tipte (Türkçe için “2. Baskı”, İngilizce için “2nd Ed.”) yazılmalıdır.

viii. Bir kitabın tek bölümünden veya belirli bir sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynak dizininde, atıfta bulunulan bölüm “Bölüm 6” veya “Chapter 5” biçiminde ya da sayfa aralığı “s.:102-120” veya “p.:190-200” şekillerinde belirtilmelidir. Bir kitabın çok farklı sayfalarından yararlanılmış ise kaynak dizininde sayfa belirtilmemeli, ancak metin içinde atıfta bulunulduğu yerde ilgili sayfa belirtilmelidir.

### **Dergi için**

- Liu, Z. ve Ma, S. (2017). Recent Advances in Synthetic  $\alpha$ -Glucosidase Inhibitors. *ChemMedChem*, 12, 819-829. <https://doi.org/10.1002/cmdc.201700216>
- Ranilla, L.G., Kwon, Y., Apostolidis, E., Shetty, K. (2010). Phenolic compounds, antioxidant activity and in vitro inhibitory potential against key enzymes relevant for hyperglycemia and hypertension of commonly used medicinal plants, herbs and spices in Latin America. *Bioresource Technology*, 101(12), 4676–4689. <https://doi.org/10.1016/j.biortech.2010.01.093>
- Saeedi, M., Mohammadi-Khanaposhtani, M., Pourrabia, P., Razzaghi, N., Ghadimi, R., Imanparast, S., Faramarzi, M.A., Bandarian, F., Esfahani, E.N., Safavi, M., Rastegar, H., Larijani, B., Mahdavi, M., Akbarzadeh, T. (2019). Design and synthesis of novel quinazolinone-1,2,3-triazole hybrids as new anti-diabetic agents : In vitro  $\alpha$ -glucosidase inhibition, kinetic, and docking study. *Bioorganic Chemistry*, 83, 161–169. <https://doi.org/10.1016/j.bioorg.2018.10.023>

### **Kitap için**

- Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>
- Sapolsky, R. M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst*. Penguin Books.
- Svendsen, S., & Løber, L. (2020). *The big picture/Academic writing: The one-hour guide* (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. <https://thebigpicture-academicwriting.digi.hansreitzel.dk/>

### **Kitap bölümü için (Editörlü kitapta bölüm)**

- Aron, L., Botella, M., & Lubart, T. (2019). Culinary arts: Talent and their development. In R. F. Subotnik, P. Olszewski-Kubilius, & F. C. Worrell (Eds.), *The psychology of high performance: Developing human potential into domain-specific talent* (pp. 345–359). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

Dillard, J. P. (2020). Currents in the study of persuasion. In M. B. Oliver, A. A. Raney, & J. Bryant (Eds.), *Media effects: Advances in theory and research* (4th ed., pp. 115–129). Routledge.

Thestrup, K. (2010). To transform, to communicate, to play—The experimenting community in action. In E. Hygum & P. M. Pedersen (Eds.), *Early childhood education: Values and practices in Denmark*. Hans Reitzels Forlag. <https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/?id=192>

### **Kongre sunumu için**

Yazar, A. A., Yazar, A. A. (Yıl, Ay). *Bildiri başlığı*. Kongre adı, Şehir, Ülke.

Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, August 8-11). *Gun violence: An event on the power of community* [Conference presentation]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States. <https://convention.apa.org/2019-video>

### **Tez için**

- Yazar, A. A. (Yıl). *Doktora ya da yüksek lisans tezinin başlığı* (Yüksek lisans tezi / Doktora tezi). Kurum adı, Yer bilgisi.

Veya,

- Yazar, A. A. (Yıl). *Doktora ya da yüksek lisans tezinin başlığı* (Yüksek lisans tezi/Doktora tezi). Veri tabanı linki. (Erişim tarihi ya da Sipariş No.).

Şahin, E. (2012). *Moleküllerin Elektronik Yapılarının İncelenmesinde  $\Psi$  Baz Fonksiyonlarının Kullanımı* (Doktora Tezi), Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Çanakkale.

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Doctoral dissertation). Wilmington University, United States.

Miranda, C. (2019). *Exploring the lived experiences of foster youth who obtained graduate level degrees: Self-efficacy, resilience, and the impact on identity development* (Doctoral dissertation). <https://pqdtopen.proquest.com/doc/2309521814.html?FMT=AI>

### **Tek bir yazara sahip web sayfası**

Giovanetti, F. (2019, November 16). *Why we are so obsessed with personality types*. Medium. <https://medium.com/the-business-of-wellness/why-we-are-so-obsessed-withpersonality-types-577450f9ace9>

### **Yazarı bir kuruluş olan web sayfası**

World Health Organization. (2018, May 24). *The top 10 causes of death*. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

### **Standartlar**

International Organization for Standardization. (2018). *Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use* (ISO Standard No. 45001:2018). <https://www.iso.org/standard/63787.html>

### **Resmi raporlar**

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

### **İlaç Bilgisi (No Date=n.d.)**

Sandoz Inc. (n.d.). *Prednisolone acetate (prednisolone acetate) suspension/drops* [Drug information]. Guideline Central. <https://www.guidelinecentral.com/share/druginformation/61314-637#section-title>

### **BİTİRME PROJESİ KAPAĞI**

Bitirme Projesinin dış kapak sayfası projenin iç kapak sayfası ile aynı biçimde ve yazım kurallarına uygun olarak hazırlanır.

Bitirme Projesi iç ve dış kapak örnek şablonu aşağıda verilmiştir

**İç Kapak**



**T.C.  
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ  
ECZACILIK FAKÜLTESİ  
.....ANABİLİM DALI**

**BİTİRME PROJESİNİN BAŞLIĞI**

**AD SOYAD  
LİSANS BİTİRME PROJESİ**

**DANIŞMAN  
Unvan AD SOYAD**

**Bu çalışma TÜBİTAK/ Süleyman Demirel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri  
Koordinasyon Birimi tarafından ..... nolu proje ile desteklenmektedir**

**ISPARTA - YIL**

Bitirme Projesi Dış Kapak



**Times New Roman**  
**14 punto, bold**

ANABİLİM DALI

AD SOYAD

ISPARTA 2020

## BEYAN

Bu proje çalışmasının kendi çalışmam olduğunu, projenin planlanmasından yazımına kadar bütün safhalarda etik dışı davranışımın olmadığını, bu projedeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu proje çalışmasıyla elde edilmeyen bütün bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi ve bu kaynakları da kaynaklar listesine aldığımı, yine bu projenin çalışılması ve yazımı sırasında patent ve telif haklarını ihlal edici bir davranışımın olmadığını beyan ederim.

Projeyi Hazırlayan

Ad SOYAD

Tarih

İmza



## ÖZET

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Anahtar kelimeler:**.....  
.....

## ABSTRACT

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Keywords:** .....  
.....

# İÇİNDEKİLER

|   | <u>Sayfa</u> |
|---|--------------|
| <b>BEYAN</b> .....                        | <b>i</b>     |
| <b>ÖNSÖZ</b> .....                        | <b>ii</b>    |
| <b>ÖZET</b> .....                         | <b>iii</b>   |
| <b>ABSTRACT</b> .....                     | <b>iv</b>    |
| <b>İÇİNDEKİLER</b> .....                  | <b>v</b>     |
| <b>TABLolar (ÇİZELGELER) DİZİNİ</b> ..... | <b>vi</b>    |
| <b>ŞEKİLLER DİZİNİ</b> .....              | <b>vii</b>   |
| <b>RESİMLER DİZİNİ</b> .....              | <b>viii</b>  |
| <b>GRAFİKLER DİZİNİ</b> .....             | <b>ix</b>    |
| <b>1. GİRİŞ</b> .....                     | <b>1</b>     |
| 1.1. Başlık.....                          |              |
| .....                                     |              |
| 1.1.1. Başlık.....                        |              |
| 1.1.1.1. Başlık .....                     |              |
| 1.1.1.1.1. Başlık.....                    |              |
| 1.2. Başlık .....                         |              |
| <b>2. GENEL BİLGİLER</b> .....            |              |
| 2.1. Başlık.....                          |              |
| 2.1.1. Başlık.....                        |              |
| 2.1.1.1. Başlık .....                     |              |
| 2.1.1.1.1. Başlık .....                   |              |
| <b>3. GEREÇ VE YÖNTEM</b> .....           |              |
| 3.1. Başlık.....                          |              |
| 3.1.1. Başlık .....                       |              |
| 3.1.1.1. Başlık .....                     |              |
| 3.1.1.1.1. Başlık .....                   |              |
| <b>4. BULGULAR</b> .....                  |              |
| 4.1. Başlık.....                          |              |
| 4.1.1. Başlık.....                        |              |
| 4.1.1.1. Başlık .....                     |              |
| 4.1.1.1.1. Başlık .....                   |              |

**5. TARTIŞMA .....**

5.1. Başlık.....

5.1.1. Başlık.....

5.1.1.1. Başlık .....

5.1.1.1.1. Başlık .....

**6. SONUÇ VE ÖNERİLER.....**

**KAYNAKLAR.....**

**ÖZGEÇMİŞ.....**

# TABLolar (ÇİZELGELER) DİZİNİ

Sayfa

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Tablo 1.1.</b> ..... |  |
| .....                   |  |
| <b>Tablo 1.2.</b> ..... |  |
| <b>Tablo 2.1.</b> ..... |  |
| <b>Tablo 2.2.</b> ..... |  |
| .....                   |  |
| <b>Tablo 3.1.</b> ..... |  |
| .....                   |  |
| <b>Tablo 3.2.</b> ..... |  |
| <b>Tablo 4.1.</b> ..... |  |
| .....                   |  |
| <b>Tablo 4.2.</b> ..... |  |

# ŞEKİLLER (RESİMLER) DİZİNİ

Sayfa

|            |       |
|------------|-------|
| Şekil 1.1. | ..... |
| .....      | ..... |
| Şekil 1.2. | ..... |
| Şekil 2.1. | ..... |
| Şekil 2.2. | ..... |
| .....      | ..... |
| Şekil 3.1. | ..... |
| .....      | ..... |
| Şekil 3.2. | ..... |
| Şekil 4.1. | ..... |
| .....      | ..... |
| Şekil 4.2. | ..... |

# ÖZGEÇMİŞ

## Kişisel Bilgiler

Adı ve Soyadı :

Yabancı Dili :

## Eğitim Durumu

Lise : Okul Adı (Mezuniyet yılı)

Lisans Öğrenimi : Üniversite Adı Fakülte Adı Bölüm Adı (Mezuniyet yılı)

## Bilimsel Yayınlar ve Çalışmalar

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

### **3. BİTİRME PROJESİ POSTER HAZIRLAMA KURALLARI**

Bitirme projesi posterini hazırlama sürecinde dikkat edilmesi gereken kurallar şunlardır:

- Poster, 70 cm x 100 cm boyutunda hazırlanmalıdır.
- Posterin, üst kısmında araştırmayı tanımlayan bir başlık olmalı ve bu başlık 56 punto büyüklüğünde Times New Roman yazı karakterinde, koyu, ortalanmış veya sola yaslanmış bir biçimde düzenlenmelidir. Alt kısmında ise, bitirme projesini hazırlayan öğrenci adı/adları, bitirme projesi danışmanı ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi” başlığı 36 punto büyüklüğünde Times New Roman yazı karakterinde, koyu, italik ve ortalanmış bir biçimde alt alta yazılmalıdır (Bakınız Poster Şablonu).
- Posterin içeriği açık ve basit olmalı, yapılan araştırmanın önemli noktalarını vurgulamalıdır.
- Yazı, şekil ve resimlerden oluşan içerik uzak mesafeden okunabilir ve görülebilmelidir.
- Posterde renk kullanımında sınırlama yoktur.
- Posterde, proje konusuna uygun fotoğraflar, grafikler, çizimler ve resimler kullanılabilir.
- Şekil ve Tablo numaraları ve başlıkları 20 punto olarak ortalanarak yazılmalıdır.
- Metin kısmı, Times New Roman yazı karakterinde, 20 punto büyüklüğünde 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

#### **3.1. POSTER ŞABLONU**

##### **DERLEME ÇALIŞMASINDA**

##### **GİRİŞ (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)**

Bu bölümde, yapılan projenin konusu, amacı ve önemi ele alınmalıdır. Bunun yanında, ilgili konuda daha önce yapılan ve söz konusu projeye temel oluşturan önemli çalışmalara da kaynak göstermek suretiyle yer verilmelidir. Bu bölümde yazılacak metin 20 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

##### **KAYNAK ÖZETLERİ**

Bu bölümde, yapılan projenin konusu ile ilgili son yıllarda yapılan araştırma makaleleri analiz edilmelidir. Bu bölümde yazılacak metin 20 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.



## **SONUÇ VE ÖNERİLER (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)**

Bu bölümde, proje sonuçları ve yapılan öneriler kısaca sunulmalıdır. Çalışma, bilimsel açıdan katkı sağlayan bir nitelikte ise bu bölümde vurgulanmalıdır. Bu bölümde yazılacak metin 20 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

## **KAYNAKLAR (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)**

Bu bölümde, poster sunumunda atıfta bulunulan çalışmalar, Bitirme Projesi Hazırlama Kılavuzu'nda yer alan kurallar göz önünde bulundurularak listelenir. Bu bölümde yazılacak metin 16 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

## **UYGULAMA ÇALIŞMASINDA**

### **GİRİŞ (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)**

Bu bölümde, yapılan projenin konusu, amacı ve önemi ele alınmalıdır. Bunun yanında, ilgili konuda daha önce yapılan ve söz konusu projeye temel oluşturan önemli çalışmalara da kaynak göstermek suretiyle yer verilmelidir. Bu bölümde yazılacak metin 20 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

### **MATERYAL VE METOT (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)**

Bu bölümde, proje kapsamında kullanılan yöntemler, kalitatif/kantitatif karar verme araçları ve modeller tanıtılmalıdır. Bu bölümde yazılacak metin 20 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

### **ARAŞTIRMA BULGULARI (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)**

Bu bölümde, proje kapsamında kullanılan yöntemler, kalitatif/kantitatif karar verme araçları ve modeller tanıtılmalıdır. Uzun cümleler yerine mümkünse grafikler, fotoğraflar veya şekiller kullanılması tercih edilmelidir. Bununla birlikte, bu bölümde önemli noktalar vurgulanmalı ve elde edilen bulgular yorumlanmalıdır. Bu bölümde yazılacak metin 20 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

## **SONUÇ VE ÖNERİLER (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)**

Bu bölümde, proje sonuçları ve yapılan öneriler kısaca sunulmalıdır. Çalışma, bilimsel açıdan

katkı sağlayan bir nitelikte ise bu bölümde vurgulanmalıdır. Bu bölümde yazılacak metin 20 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

#### **KAYNAKLAR (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)**

Bu bölümde, poster sunumunda atıfta bulunulan alışmalar, Bitirme Projesi Hazırlama Kılavuzu'nda yer alan kurallar göz önünde bulundurularak listelenir. Bu bölümde yazılacak metin 16 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.