

T.C.
SÜLEYMAN ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ DERSİ USUL VE ESASLARI

Amaç

Buradaki usul ve esaslar, Bitirme Projesi Dersi I ve Bitirme Projesi Dersi II ile ilgili esasları düzenler.

Kapsam

Bu usul ve esaslar; Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesinde lisans eğitimi gören öğrencilerin; eğitimlerinin bir parçası olarak almakla yükümlü oldukları Bitirme Projesi Derslerinin temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine dair hükümleri kapsar.

Dayanak

Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 43., 44. maddeleri ve Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- b) Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
- c) Fakülte Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- d) Öğretim Elemanı: Profesör, doçent, veya doktor öğretim üyesini ifade eder.

Bitirme Projesi Derslerinin Amacı

Bitirme Projesi derslerinin amacı, öğrenciye belirli bir konuda bilgi kaynağına ulaşma, veri toplama, değerlendirme, yorumlama ve elde edilen bilgileri bir konu bütünlüğü içinde rapor haline getirme becerisi kazandırmaktır.

Bitirme Projesi Dersleri

- a) Bitirme Projesi Dersi I; 2 saat teorik / uygulama; Bitirme Projesi Dersi II; 3 saat teorik / uygulamadan oluşmaktadır. Bu dersler zorunludur.

b) Bitirme Projesi Dersi I teorik ve uygulama dersleri kapsamında, öğrenci tarafından konuyla ilgili literatür tarama ve dersin sorumlu öğretim elemanının uygun görmesi halinde uygulama yapma esasına dayanan bir çalışma yapılır. Bu çalışma ile ilgili derlenen bilgiler, proje danışmanına sunulur.

c) Bitirme Projesi Dersi II kapsamında, öğrenci “Bitirme Projesi” ve bu projede sözü edilen bilgileri içeren bir poster sunusu hazırlar ve danışmanına teslim eder.

Bitirme Projesi Dersi Konularının Belirlenmesi, Uygulama ve Değerlendirmesi

a) Her yıl, 8. yarıyıl bahar döneminin başlangıcında, Bitirme Projesi Dersi konuları, her öğretim elemanı (Profesör, doçent, veya doktor öğretim üyesi) tarafından Dekanlıkca belirlenen sayıda ve tarihte ilgili Anabilim Dallarına bildirilir.

b) Bitirme Projesi Ders konularını içeren liste Fakülte Kuruluna sunulur. Fakülte Kurulunun onayından sonra ders konuları Dekanlık tarafından öğrencilere ilan edilir. Her öğrenci, en çok istediği konudan başlayarak altı (6) tercih yapar.

c) Öğrencilerin tercih formları, Dekanlık tarafından her yıl seçilen bir komisyon tarafından öğrencilerin genel not ortalamaları dikkate alınarak değerlendirilir ve öğrencinin Bitirme Projesi ve çalışmalarına danışmanlık yapacak öğretim üyesi belirlenir.

d) Bir öğrencinin tercih ettiği konular, başarı notu daha yüksek olan öğrencilere dağıtılmış ise, bu öğrencilere Komisyon tarafından uygun görülen diğer öğretim elemanlarının konularından verilebilir. Öğrencilerin belirlenen konulara itiraz etme hakkı yoktur.

Bitirme Projesi Dersini Yürüten Öğretim Elemanlarının Görevleri

Bitirme Projesi Dersini yürüten öğretim elemanı seçilen konu ile ilgili olarak 9. ve 10. yarıyıllarda Bitirme Projesi I ve II derslerini açmakla yükümlüdür.

Bitirme Projesi Dersinin Hazırlanma Süreci

a) Her öğrenci Bitirme Proje derslerini 9. ve 10. yarıyılda almak zorundadır. Bitirme Proje Derslerini 9. ve 10. yarıyıllarda alamayan ve hazırlamayan öğrenciler, takip eden yarıyılda Bitirme Projesi Derslerini almak ve iki yarıyıl devam etmek zorundadır. Bu dersler yaz okulunda açılmaz.

b) Dokuzuncu yarıyılda açılan Bitirme Projesi Dersi I kapsamında, öğrenci tarafından konuyla ilgili literatür tarama ve dersin sorumlu öğretim elemanının uygun görmesi halinde uygulama yapma esasına dayanan bir çalışma yapılır.

c) Onuncu yarıyılda açılan Bitirme Projesi Dersi II kapsamında, dokuzuncu yarıyılda alınan proje konusuna devam edilir. Literatür taramasının ve deneysel çalışmaların sonuçları derlenip

“Bitirme Projesi” haline getirilerek final sınavlarının başlangıcına kadar sorumlu öğretim elemanına sunulur.

d) Bitirme Projesi metni; “Giriş, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler ve Kaynaklar” bölümlerinden meydana gelir. Bitirme Projesinin yazımında EK-1 bölümünde sunulan kurallar dikkate alınır.

e) Bitirme Projesinin format açısından uygunluğu, sorumlu öğretim elemanına teslim edilmeden önce Fakülte Öğrenci İşleri tarafından kontrol edilir. Yazım kılavuzuna uygun olmayan Bitirme Projeleri kabul edilmez. Uygun olmayan projelerin aynı yarıyıl içinde düzeltilmesi gereklidir.

Bitirme Projesinin Sunumu

Onuncu yarıyıl sonunda her öğrenci tamamladığı “Bitirme Projesi” özetini içeren bir poster hazırlayarak “Bitirme Projesi” ile birlikte sorumlu öğretim elemanına teslim eder. Poster sunumları Dekanlık tarafından belirlenen bir tarihte tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleşir. Poster sunumları Dekanlıkça belirlenen bir jüri tarafından değerlendirilir. Değerlendirme kriterleri Dekanlık tarafından belirlenir. Poster sunumlarına, konu ilginçliği/özgünlüğü, sunum, anlatım, görsellik ve mesajı iletebilme becerisi bakımlarından puan verilerek birinci, ikinci ve üçüncü belirlenir ve sertifika verilir. Dereceye girenler Fakültenin web sayfasında ilan edilir.

Bitirme Projesi Dersinin Değerlendirilmesi

Bitirme Projesi Dersinin ara sınav ve final sınavları sınav takviminde belirtilen tarihlerde yapılır. Dokuzuncu ve onuncu yarıyılta bu derslerin vize ve final sınavları yazılı veya sözlü olarak Bitirme Projesi Danışmanı tarafından yapılarak Dekanlığa bildirilir. Başarı notu sorumlu öğretim elemanı tarafından verilir. Dönem sonunda poster sunumu yapmayan öğrenciler başarısız olarak kabul edilir.

Yürürlük ve Yürütme

Bu usul ve esasların hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.

EK 1:

1. BİTİRME PROJESİNİN RAPOR HALİNE GETİRİLMESİ

1.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Bitirme Projesinin yazılacağı kâğıtlar, A4 standardında, 21 cm x 29,7 cm boyutlarında; en az 70 en çok 100 gram, birinci hamur, beyaz kâğıt olmalıdır. Bitirme Projesi en az 25 sayfa en çok 100 sayfa olmalıdır.

1.2. Yazım Ortamı

Projeler, bilgisayar ortamlarında yazılmalı ve kaliteli çıktı veren bir bilgisayar yazıcısından kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

1.3. Yazıların Niteliği

Proje metni *Times New Roman* yazı tipinde ve 12 punto büyüklükte olmalıdır. Ana metin içinde **koyu**, *italik*, **koyu italik**, altı çizili gibi biçimler rastgele kullanılmamalı, kullanımları ancak ilgili bilim alanının gerektiği durumlarla sınırlı kalmalıdır. Yazımda virgül, noktalı virgül, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik ara verilmelidir.

1.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, alt, üst ve sağ kenarlarında 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılar metin bloğu dışına taşmamalıdır.

1.5. Yazım Planı

Bölüm başlıkları ortalı yazılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ile başlıklardan sonra gelen ilk paragraflar metin bloğu sol kenarından başlatılmalıdır.

1.6. Anlatım

Bitirme Projesi, kolay anlaşılır bir Türkçe ile Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Yazımda, üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. Cümleler rakamla başlamamalıdır.

1.7. Satır Aralıkları ve Sayfa Numaraları

Ana metin, şekil, çizelge ve denklem yazımında bu öğelerden önce ve sonra 1,5 aralık bırakılmalıdır.

Sayfa numaraları, sayfanın alt bölümünde ortaya yazılmalıdır. Önsöz, İçindekiler, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini gibi metnin ön sayfaları küçük harf Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv, v,...), Giriş bölümü ile başlayan ana metin ise 1, 2, 3, 4, 5,...şeklinde numaralandırılmalıdır.

1.8. Bölüm ve Alt Bölümler

Bitirme Projesinin bölümlendirilmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemelidir. Birinci dereceden bölüm başlıkları **BÜYÜK HARF** ile yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklarda ise her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece başlıklarda “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Her dereceden bölüm başlıkları **Koyu (Bold)** olarak yazılmalıdır.

Birinci derece başlıklar 1. XXX (bütün harfler büyük ve bold)

İkinci derece başlıklar 1.1. XXX (kelimelerin ilk harfleri büyük ve bold)

Üçüncü derece başlıklar 1.1.1. XXX (sadece ilk harf büyük ve bold)

Dördüncü derece başlıklar: sadece ilk harf büyük ve altı çizili (bold değil)

Beşinci derece başlıklar: sadece ilk harf büyük ve italik (bold)

1.9. Alıntılar ve Dip Notlar

Metin içerisinde bir başka kaynaktan birden fazla cümle içeren, aynen bir aktarım yapılmak isteniyorsa, ana metinden ayrı yeni bir paragraf açılmalı, alıntının tümü ayrıca (“...”) içerisine yazılmalıdır.

Metnin herhangi bir sayfasında, metin içerisine yazıldığında konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satırı aşmamak koşulu ile aynı sayfanın altına dip not olarak verilebilir. Dip notlar, ana metinden itibaren 2 tam aralık bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dip notlar ana metinden daha küçük punto ile daha dar satır aralığı ile yazılmalıdır.

1.10. Metin İçerisinde Kaynak Gösterme

Bitirme Projesinin içerisinde verilen her kaynak projenin sonunda alfabetik olarak sıralanarak kaynak dizininde mutlaka yer almalıdır. Metin içerisinde bir kaynağa parantez () içerisinde Yazar Soyadı, Yıl biçiminde atıfta bulunulmalıdır. İki yazarlı makalelere atıfta bulunulurken 1.Yazar Soyadı ve 2. Yazar Soyadı, Yıl şeklinde; ikiden daha fazla yazarlı makalelere atıfta bulunulurken 1. Yazar Soyadı ve ark., Yıl şeklinde atıfta bulunulmalıdır. Aynı yerde birden

fazla makaleye birlikte atıfta bulunulacaksa makaleler birbirinden noktalı virgöl (;) ile ayrılmalıdır. Aynı yazarın aynı yıl yayımlanan birden fazla makalesine atıfta bulunulacaksa, makalelere üst simge şeklinde ^{a, b} gibi kısaltmalar verilmeli ve bunlar kaynaklar bölümünde açıklanmalıdır.

Ör: (Gurram, 2014).....Tek yazarlı

(Gurram ve Garlapati, 2014)..... İki yazarlı

(Gurram ve ark., 2014).....İkiden fazla yazarlı

(Gurram ve ark., 2014; Kasturi ve ark., 2017)..... İkiden fazla yazarlı iki ayrı makale

(Gurram ve ark., 2014^a)..... Metin içerisinde aynı yazarın aynı yıl yayımlanan birden fazla makalesine atıfta bulunulacaksa

Şekil, çizelge, resim benzeri anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise, şekil alt yazısı veya çizelge üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir.

Proje metni içinde, kitap türü bir kaynağın bir bölümüne veya sayfa aralığına atıfta bulunuluyor ise, ilgili bölüm veya sayfa aralığı kaynak dizininde gösterilmelidir.

1.11. Simgeler ve Kısaltmalar

Projede standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerektiğinde başvurulmalıdır. Metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Kısaltma metin içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

Simgeler ve kısaltmalar, projenin ön sayfalarında alfabetik sıralı bir dizin halinde ayrıca gösterilmelidir.

1.12. Birimler

Niceliklerin anlatılmasında zorunlu olmadıkça pratik birimlerden kaçınılmalı, bilim dallarının integrasyonuna yardımcı olmak üzere, Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve örnekleri kullanılmalıdır.

Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre, litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için s, cm, l yazılmalı; sm, sn, lt gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır). Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır).

1.13. Şekil, Çizelge, Fotoğraf, Denklem ve Grafik

Tez içerisine anlatıma yardımcı olması, yazı ile anlatımda güçlük çekilen konuları daha iyi anlatması bakımından şekiller, resimler, çizelgeler kullanılabilir. Şekil ve çizelgelerin bilgisayarda biçimlendirilmesi, ana metin içine gömülü durumda yazıcıdan çıktı alınması tercih edilmelidir.

Şekil, çizelge ve resimler tez metni içinde ilk değinildikleri sayfa veya hemen sonrasındaki sayfada yer almalıdırlar. Bu anlatım araçlarının sayfa içinde yerleştirilecekleri alanlar metin bloğunu taşmamalıdır. Aynı sayfada bu anlatım araçlarından birkaçı birden bulunabilir. Büyük bir çizelge birkaç sayfaya bölünmek zorunda ise, aynı çizelge numarası ve aynı başlık yine yazılmalı, çizelge numarasından sonra Devam sözcüğü yazılmalıdır.

Şekiller, çizelgeler ve eşitliklerin her birinin kendisine ait bir numarası olmalıdır. Şekil, çizelge ve eşitlikler her bölüm içinde ve birbirinden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır. Şekil ve çizelge açıklamaları kısa ve öz olmalı, açıklamalar da ana metin gibi bloklama tarzında yazılmalıdır. Çizelge açıklamaları çizelgenin üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalıdır. Açıklamaların yazımında satır aralığı 1 tam aralık olmalıdır. Harf büyüklüğü ana metin puntosundan küçük seçilmelidir.

2. BİTİRME PROJESİNİN İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Bir Bitirme Projesi altı ana bölümden oluşur:

2.1. KAPAK

2.2. ÖN SAYFALAR VE DİZİNLER

İÇ KAPAK

BEYAN

ÖNSÖZ

ÖZET

ABSTRACT

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ (Tablo varsa)

ŞEKİLLER DİZİNİ (Şekil varsa)

RESİMLER DİZİNİ (Resim varsa)

GRAFİKLER DİZİNİ (Grafik varsa)

SEMBOLLER/KISALTMALAR DİZİNİ (Sembol veya Kısaltma varsa)

2.3. BİTİRME PROJESİ PROJE METNİ

GİRİŞ

GENEL BİLGİLER

GEREÇ VE YÖNTEM

BULGULAR

TARTIŞMA

SONUÇ VE ÖNERİLER

2.4. KAYNAKLAR

2.5. ÖZGEÇMİŞ


Not: Derleme şeklinde hazırlanan bitirme projesi proje metninde gereç ve yöntem, bulgular, tartışma kısımları aranmaz.

2.1. BİTİRME PROJESİ KAPAĞI

Dış kapakta, adayın adı, soyadı ile birlikte, Bitirme Projesi olduğu, anabilim dalı adı, yılı, danışman adı da yer almalıdır (12 *punto Times font* kullanılmalı). İç kapak, tez yazımında kullanılan normal kağıt üzerine yazılmalıdır. İç Kapakta, Bitirme Projesi adı, büyük harflerle, 14 punto, ortalanarak ve koyu olarak yazılmalıdır. Tez adının bir satıra sığmaması durumunda 1,5 aralıkla yazılmalıdır.

Dış Kapak ve İç Kapak SDÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsünün Tez Yazım Kılavuzu ve Şablonuna göre düzenlenecektir. Bitirme Tez Kapağı ve İç Kapak örnek şablonu aşağıda gösterilmiştir.

Bitirme Tezi Kapağı



**T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
.....ANABİLİM DALI**

ANABİLİM DALI

Ad SOYAD

TEZİN BAŞLIğI

Ad SOYAD
Lisans Bitirme TEZİ

DANIŞMAN
Ünvan Ad SOYAD

Bu tez Süleyman Demirel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından nolu proje ile desteklenmektedir

Arial, 10 punto, tek satır aralığı

ISPARTA 2020


Arial, 12 yada 14
Punto, Bold
1,5 satır aralığı

Arial, 16 Punto, Bold
1,5 satır aralığı

Arial, 14 Punto, Bold
1,5 satır aralığı

Arial, 14 Punto, Bold
1,5 satır aralığı

İç Kapak

	EN: 3 cm BOY: 3 cm
T.C. SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ ANABİLİM DALI	12 PUNTO BOLD, 1,5 SATIR ARALIĞI
TEZİN BAŞLIĞI	14 PUNTO BOLD, 1,5 SATIR ARALIĞI
HAZIRLAYAN Ad SOYAD	12 PUNTO BOLD, 1,5 SATIR
TEZİN TÜRÜ	12 PUNTO, BOLD
DANIŞMAN Unvan Ad SOYAD	12 PUNTO, BOLD
Bu tez Süleyman Demirel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından nolu proje ile desteklenmektedir	
ISPARTA - 2020	12 PUNTO, BOLD
NOT: Ara boşlukları göz kararıyla eşitlemek gerekir.	

2.2. ÖN SAYFALAR VE DİZİNLER

Beyan Sayfası

Tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içermektedir. Etik Beyan sayfası tezi yapan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

Önsöz Sayfası

Bu sayfada, ana metin içine yazıldığında anlatım bütünlüğünü bozacağı varsayılan ek bilgiler verilebilir, çalışmanın yapılmasına olumlu veya olumsuz katkıları bulunan etkenlerden söz edilebilir. Önsözün sonunda, Bitirme Projesi çalışmasında ve Bitirme Projesi hazırlanmasında

doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadıkları halde olağan görevleri dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir.

Özet

Özet içinde Bitirme Projesi çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtilmelidir. Ancak, özet içinde “Amaç”, ”Yöntem”, ”Sonuç”, gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Özeti bir sayfaya sığdırılması tercih edilmelidir, ancak iki sayfayı kesinlikle aşmamalıdır.

ÖZET başlığı, büyük harf, koyu punto ile, metin bloğu üst sınır çizgisinden 2 aralık boş bırakıldıktan sonra ve ortalanarak yazılmalıdır. Özet metninin sonunda, 1,5 aralık boşluktan sonra, koyu punto ile “**Anahtar Sözcükler:**” başlığı açılmalı ve aynı satırda devam ederek, çalışma ile ilgili 5 anahtar sözcük alfabetik sıralanmış olarak yazılmalıdır.

Abstract

Bu başlık altında Türkçe özeti İngilizce çevirisi yer almalıdır. Başlık ve anahtar sözcüklerde İngilizce yazılmalıdır. Bu sayfanın başlık ve anahtar sözcüklerle birlikte, içeriği ve yazım formatları Türkçe özet ile aynı olmalıdır.

İçindekiler Dizin

Ön kapak dışındaki tüm özel sayfalar, Bitirme Projesi metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, özet ve yabancı dilde özet sayfaları, kaynaklar ve ekler, “içindekiler” dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, “içindekiler” dizininde, hiçbir değişiklik yapılmaksızın, aynen yer almalıdır.

Şekiller, Çizelgeler, Resim ve Grafikler

Böyle bir dizine gerek duyuluyor ise, dizin başlığı ortalı yazılmalıdır. Şekiller dizininde, her bir şekil numarası ve şekil alt açıklaması, metin içindekinin aynı olmalı ve aynı *formatta* yazılmalıdır. Şekil, resim ve çizelgeler metinde ilk değinildiği sayfada veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları hiçbir zaman metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Çizelgeler dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema şekil olarak; yalnızca fotoğraflar resim olarak adlandırılır. Şekil, resim ve çizelgeler içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı; gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1.1., Şekil 1.2., Resim 1a, Resim 2a gibi). Numaralandırma Arap rakamlarıyla yapılmalıdır. Açıklamalar başlıkta değil dipnotta belirtilmelidir. Çizelgelerdeki standart dışındaki kısaltmalar

dişnotta açıklanmalıdır. Çizelgeye ait açıklamalar için sırasıyla Őu simgeler kullanılmalıdır: *, †, ‡, §, ¶, **, ††, ‡‡, §§, ¶¶,, vb. Ortalamanın standart sapması veya standart hatası gibi istatistiksel değişkenler belirtilmelidir. Her tabloya metin içinde atıfta bulunduğundan emin olunmalıdır. Çizelgeler dizinindeki çizelge açıklamaları, metin içindeki çizelge açıklamalarının tümüyle aynı olmalı ve aynı *formatta* yazılmalıdır.

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

Simgeler ve Kısaltmalar Dizini alfabetik sıralı olarak hazırlanmalıdır.

2.3. BİTİRME PROJESİ PROJE METNİ

GİRİŞ

Bu bölümde, okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verilmelidir. Tüm bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, bu bölümde gereç ve yöntem, bulgular ya da tartışma kapsamında bulunabilecek bilgilere kesinlikle yer verilmemelidir. Yeterli bilgiler verildikten sonra, bölümün sonunda, projenin **amacı /amaçlar** çok açık ve kısa olarak yazılmalı ve irdelenmek istenen **hipotez** açıkça belirtilmelidir.

GENEL BİLGİLER

Genel bilgiler bölümünde, ilgili araştırma konusuna yönelik literatür bilgisi ve değerlendirilmesi özet halinde sunulmalıdır.

GEREÇ VE YÖNTEM

Bu bölümde Bitirme Projesi çalışmasında kullanılan gereç ve yöntem (materyal ve metot), ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Bitirme Projesi deneye dayalı bir çalışma olmak zorunda değildir.

BULGULAR

Bitirme Projesinde çalışmasında elde edilen bulgular bu bölümde sunulmalıdır. Bulguların sunulmasında çizelge (tablo), grafik, Şekil, resim gibi anlatım araçlarından yararlanılmalıdır.

TARTIŞMA

Bu bölümde bulgular ve bulgulara dayalı çıkarımlar literatür verileri ile karşılaştırılmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar ve nedenleri tartışılmalıdır.

SONUÇ VE ÖNERİLER

Tartışma ışığında ulaşılan sonuçlar bu bölümde özetlenmeli, GİRİŞ bölümünde hedeflenen amaca ne ölçüde ulaşıldığı belirtilmelidir.

2.4. KAYNAKLAR

- i. Kaynaklar yazılırken modifiye APA (6. Sürüm) stili kullanılmalıdır.
- ii. Kaynak dizini, metin bloğu üst sınırından iki aralık bos bırakıldıktan sonra, büyük harflerle ve ortalı olarak “KAYNAKLAR” başlığı ile başlamalı, başlıktan sonra 1,5 aralık bırakılarak dizine geçilmelidir.
- iii. Her bir kaynak asıllı girintisi 1.5 cm ve 1.5 satır aralığı olan paragraflar şeklinde alfabetik sıra ile yazılmalıdır.
- iv. Makalenin yayımlandığı derginin adı kısaltılmadan verilmeli,, derginin adı, sayısı, varsa konusu ve sayfa başlangıç ve bitiş numaraları italik olarak yazılmalıdır.
- v. İki yazarlı makalelerde yazarlar “ve” ile ayrılmalıdır.
- vi. İki den fazla yazarlı makalelerde yazarlar virgül ile ayrılmalı ve makaledeki yazar sayısına bakılmaksızın yazarların tamamının isimlerine yer verilmelidir.
- vii. Kitapların baskı sayısı tek tipte (Türkçe için “2. Baskı”, İngilizce için “2nd Ed.”) yazılmalıdır.
- viii. Bir kitabın tek bölümünden veya belirli bir sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynak dizininde, atıfta bulunulan bölüm “Bölüm 6” veya “Chapter 5” biçiminde ya da sayfa aralığı “s.:102-120” veya “p.:190-200” şekillerinde belirtilmelidir. Bir kitabın çok farklı sayfalarından yararlanılmış ise kaynak dizininde sayfa belirtilmemeli, ancak metin içinde atıfta bulunduğu yerde ilgili sayfa belirtilmelidir

Ör:

Liu, Z. ve Ma, S. (2017). Recent Advances in Synthetic α -Glucosidase Inhibitors. *ChemMedChem*, 12, 819–829.

<https://doi.org/10.1002/cmdc.201700216>

Ranilla, L.G., Kwon, Y., Apostolidis, E., Shetty, K. (2010). Phenolic compounds, antioxidant activity and in vitro inhibitory potential against key enzymes relevant for hyperglycemia and hypertension of commonly used medicinal plants, herbs and spices in Latin America. *Bioresource Technology*, 101(12), 4676–4689.

<https://doi.org/10.1016/j.biortech.2010.01.093>

Saeedi, M., Mohammadi-Khanaposhtani, M., Pourrabia, P., Razzaghi, N., Ghadimi, R., Imanparast, S., Faramarzi, M.A., Bandarian, F., Esfahani, E.N., Safavi, M., Rastegar, H., Larijani, B., Mahdavi, M., Akbarzadeh, T. (2019). Design and synthesis of novel quinazolinone-1,2,3-triazole hybrids as new anti-diabetic agents : In vitro α -glucosidase inhibition, kinetic, and docking study. *Bioorganic Chemistry*, 83, 161–169.

<https://doi.org/10.1016/j.bioorg.2018.10.023>

2.5.ÖZGEÇMİŞ

Bu bölümde öğrenci, özgeçmişini bir sayfayı geçmeyecek şekilde sunar.

Not: Bitirme tezi ile ilgili Turnitin intihal programı raporunun ortaya koyduğu benzerlik oranının %25 ve altı olması gerekir.

3. BİTİRME TEZİ POSTER HAZIRLAMA KURALLARI

Bitirme projesi posterini hazırlama sürecinde dikkat edilmesi gereken kurallar şunlardır:

- Poster, 70 cm x 100 cm boyutunda hazırlanmalıdır.
- Posterin, üst kısmında araştırmayı tanımlayan bir başlık olmalı ve bu başlık 56 punto büyüklüğünde Times New Roman yazı karakterinde, koyu, ortalanmış bir biçimde düzenlenmelidir. Alt kısmında ise, bitirme projesini hazırlayan öğrenci adı/adları, bitirme projesi danışmanı ve “Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi” başlığı 36 punto büyüklüğünde Times New Roman yazı karakterinde, koyu, italik ve ortalanmış bir biçimde alt alta yazılmalıdır (Bakınız Poster Şablonu).
- Posterin içeriği açık ve basit olmalı, yapılan araştırmanın önemli noktalarını vurgulamalıdır.
- Yazı, şekil ve resimlerden oluşan içerik uzak mesafeden okunabilir ve görülebilmelidir.
- Posterde renk kullanımında sınırlama yoktur.
- Posterde, proje konusuna uygun fotoğraflar, grafikler, çizimler ve resimler kullanılabilir.
- Şekil ve Tablo numaraları ve başlıkları 20 punto olarak ortalanarak yazılmalıdır.
- Metin kısmı, Times New Roman yazı karakterinde, 20 punto büyüklüğünde 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

3.1. POSTER ŞABLONU

GİRİŞ (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)

Bu bölümde, yapılan projenin konusu, amacı ve önemi ele alınmalıdır. Bunun yanında, ilgili konuda daha önce yapılan ve söz konusu projeye temel oluşturan önemli çalışmalara da kaynak göstermek suretiyle yer verilmelidir. Bu bölümde yazılacak metin 20 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

KULLANILAN YÖNTEMLER VE ELDE EDİLEN BULGULAR (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)

Bu bölümde, proje kapsamında kullanılan yöntemler, kalitatif/kantitatif karar verme araçları ve modeller tanıtılmalıdır. Uzun cümleler yerine mümkünse grafikler, fotoğraflar veya şekiller kullanılması tercih edilmelidir. Bununla birlikte, bu bölümde önemli noktalar vurgulanmalı ve elde edilen bulgular yorumlanmalıdır. Bu bölümde yazılacak metin 20 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

SONUÇ VE ÖNERİLER (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)

Bu bölümde, proje sonuçları ve yapılan öneriler kısaca sunulmalıdır. Çalışma, bilimsel açıdan katkı sağlayan bir nitelikte ise bu bölümde vurgulanmalıdır. Bu bölümde yazılacak metin 20 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.

KAYNAKLAR (TIMES NEW ROMAN, 48 PUNTO, KOYU)

Bu bölümde, poster sunumunda atıfta bulunulan çalışmalar, Bitirme Projesi Hazırlama Kılavuzu'nda yer alan kurallar göz önünde bulundurularak listelenir. Bu bölümde yazılacak metin 16 punto büyüklüğünde, Times New Roman yazı karakterinde ve 1,5 satır aralıklı olarak yazılmalıdır.