

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ DERSİ USUL VE ESASLARI

Amaç

Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme projesi dersi usul ve esasları, Bitirme Projesi Dersi I ve Bitirme Projesi Dersi II ile ilgili esasları düzenler.

Kapsam

Bu usul ve esaslar; Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde lisans eğitimi gören öğrencilerin; eğitimlerinin bir parçası olarak almakla yükümlü oldukları Bitirme Projesi derslerinin temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine dair hükümleri kapsar.

Dayanak

Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 43., 44. maddeleri ve Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- b) Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
- c) Fakülte Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- d) Bölüm: Temel Eczacılık Bilimleri, Eczacılık Meslek Bilimleri, Eczacılık Teknolojisi Bölümleri'ni,
- e) Öğretim Elemanı: Profesör, doçent, doktor öğretim üyesini ve/veya doktor araştırma görevlisi'ni,
- f) Komisyon: Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Bitirme Projesi Komisyonu'nu ifade eder.

Bitirme Projesi Derslerinin Amacı

Bitirme Projesi dersinin amacı, öğrenciye belirli bir konuda bilgi kaynağına ulaşma, veri toplama, değerlendirme, yorumlama ve elde edilen bilgileri bir konu bütünlüğü içinde rapor haline getirme becerisi kazandırmaktır.

Bitirme Projesi Dersleri

- a) Bitirme Projesi Dersi I; 2 saat teorik / uygulama; Bitirme Projesi Dersi II; 3 saat teorik / uygulama zorunlu derslerinden oluşmaktadır.
- b) Bitirme Projesi Dersi I teorik ve uygulama dersleri kapsamında, öğrenci tarafından konuyla ilgili literatür tarama ve dersin sorumlu öğretim elemanının uygun görmesi halinde uygulama yapma esasına dayanan bir çalışma yapılır. Bu çalışma ile ilgili derlenen bilgiler, proje danışmanına sunulur.
- c) Bitirme Projesi Dersi II kapsamında, öğrenci “Bitirme Projesi” ve bu projede sözü edilen bilgileri içeren bir sözlü sunum hazırlar. Bitirme projesini, Bitirme Projesi Komisyonu’nun belirlediği takvim doğrultusunda danışmanına teslim ederek projesinde yer alan bilgileri sözlü olarak jüri karşısında sunar.

Bitirme Projesi Dersi Konularının Belirlenmesi, Uygulama ve Değerlendirmesi

- a) Her yıl, 8. yarıyıl bahar döneminde, Dekanlık tarafından belirlenen sayıda ve belirlenen tarihte Bitirme Projesi Dersi konularının belirlenmesine ilişkin duyuru Anabilim Dallarına bildirilir ve her bir öğretim elemanı (Profesör, doçent, doktor öğretim üyesi veya doktor araştırma görevlisi) tarafından konular Dekanlığa sunulur.
- b) Bitirme Projesi Ders konularını içeren liste Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Fakülte Yönetim Kurulunun onayından sonra Bitirme proje konuları Dekanlık tarafından öğrencilere ilan edilir. Her öğrenci, en çok istediği konudan başlayarak altı (6) tercih yapar.
- c) Bitirme Projesi Komisyonu’na iletilen tercih formları öğrencilerin genel not ortalamaları dikkate alınarak değerlendirilir ve öğrencinin Bitirme Projesi ve çalışmalarına danışmanlık yapacak öğretim elemanı belirlenir.
- d) Bir öğrencinin tercih ettiği konular, başarı notu daha yüksek olan öğrencilere dağıtılmış ise, bu öğrencilere Komisyon tarafından uygun görülen diğer öğretim elemanlarının konularından verilebilir. Öğrencilerin belirlenen konulara itiraz etme hakkı yoktur.

Bitirme Projesi Dersini Yürüten Öğretim Elemanlarının Görevleri

Bitirme Projesi Dersini yürüten öğretim elemanı seçilen konu ile ilgili olarak 9. ve 10. yarıyıllarda Bitirme Projesi I ve II derslerini açmakla yükümlüdür.

Bitirme Projesi Dersinin Hazırlanma Süreci

- a) Her öğrenci Bitirme Projesi derslerini 9. ve 10. yarıyıda almak zorundadır. Bitirme Projesi derslerini 9. ve 10. yarıyıllarda alamayan ve hazırlamayan öğrenciler, takip eden yarıyıda Bitirme Projesi derslerini almak ve iki yarıyıl devam etmek zorundadır. Bu dersler yaz okulunda açılmaz.
- b) 9. yarıyıda açılan Bitirme Projesi Dersi I kapsamında, öğrenci tarafından konuyla ilgili literatür tarama ve dersin sorumlu öğretim elemanının uygun görmesi halinde uygulama yapma esasına dayanan bir çalışma yapılır. Bitirme Projesi dersini 9. yarıyıda alamayan öğrenciler, izleyen yarıyıldan itibaren proje konusu almak ve Bitirme Projesini hazırlamak için iki yarıyıl devam etmek zorundadır.
- c) 10. yarıyıda açılan Bitirme Projesi Dersi II kapsamında, 9. yarıyıda alınan proje konusuna devam edilir. Literatür taramasının ve/veya deneysel çalışmaların sonuçları derlenip “Bitirme Projesi” haline getirilerek yarıyıl sonu sınavlarının başlangıcına kadar sorumlu öğretim elemanına sunulur. Danışman öğretim elemanı tarafından intihal oranı belirlenir. Bitirme projesi ile ilgili Turnitin intihal programı raporunun ortaya koyduğu benzerlik oranının referanslar çıkarıldıktan sonra %25 ve altında olması gerekir. Ayrıca tek bir kaynak için %10’u geçmemelidir.
- d) Bitirme Projesi metni; “Giriş, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler ve Kaynaklar” bölümlerinden meydana gelir. Derleme şeklinde hazırlanan Bitirme Projesi metninde “Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma” kısımları aranmaz. Bitirme Projesinin yazımında kılavuzda verilen bilgiler dikkate alınır.
- e) Öğrenci, sözlü sunum tarihinden bir (1) hafta öncesinde Proje ve Turnitin raporunu danışman öğretim elemanına teslim eder. Bitirme Projesinin format açısından uygunluğu, sorumlu danışman öğretim elemanı tarafından kontrol edilir.

Bitirme Projesinin Sunumu

10. yarıyıl sonunda her öğrenci tamamladığı “Bitirme Projesi” özetini içeren bir sözlü sunum hazırlar. Sınav jürisi biri danışman öğretim elemanı olacak şekilde diğer ikisi komisyon tarafından belirlenir ve toplamda üç öğretim elemanından oluşur. Öğrenci,

Bitirme Projesi Komisyonu tarafından belirlenen jüri üyelerinin önünde projesini sunar. Yapılacak sunumların 15 dakika öğrenci sunumu ve bunu takiben 15 dakika jüri tarafından soru cevap şeklinde gerçekleşmesi beklenir. Bitirme Projesi dersi sunumları, Komisyon kararı ile Dekanlık tarafından belirlenen yer ve zamanda gerçekleştirilir.

Bitirme Projesi Dersinin Değerlendirilmesi

9. yarıyıl da dersin ara ve yarıyıl sonu sınavları, 10. yarıyıl da ara sınavları yazılı veya sözlü olarak Bitirme Projesi Danışmanı tarafından yapılarak başarı notu sorumlu öğretim elemanı tarafından verilir. 10. yarıyıl sonu sınav notu öğrencinin bitirme projesi teslimi ve “Proje Savunma Sınavı Tutanak Formu” sonucuna göre yarıyıl sonu sınav takviminde danışman öğretim elemanı tarafından verilir.

Jüri üyeleri sunum esnasında içerik ve şekil (projenin yazım kılavuzuna uygunluğu) olarak bitirme projelerini inceleyerek “Proje Jüri Raporu Formu” nu sınav esnasında danışmana teslim etmelidir. Öğrencinin yapacağı sunum sonunda “Proje Savunma Sınavı Tutanak Formu” danışman ve jüri üyeleri tarafından ortak hazırlanır. Formda oy birliği/oy çokluğu ile 35 puan ve üzeri olması durumunda geçti olarak değerlendirilip, dönem sonu notu öğrencinin danışmanı tarafından verilir. 35 puan ve altı olması durumunda dönem sonu notu öğrencinin danışmanı tarafından 35 puan ve altı olarak verilir. Oy birliğiyle veya çokluğuyla kalmasına karar verilen öğrencinin belirlenecek süre içerisinde tekrar komisyon tarafından belirlenen jüri önünde sözlü sunum yapması gerekmektedir. İki kere yapılan sözlü sunum neticesinde aynı şekilde öğrencinin oy birliği/oy çokluğu ile kalması durumunda Bitirme Projesi II dersini aynı danışman ve konu değişikliği yapılmadan tekrar alması gerekir.

Bitirme Projesi Dersi II sözlü sunumundan başarılı olan öğrenci, bir adeti proje danışmanına bir adeti Bitirme Proje Komisyonuna teslim edilmek üzere projesini iki adet ciltli kitapçık haline getirir. **Komisyon tarafından belirlenen tarihte ciltli kitapçık haline getirilmiş proje, danışman öğretim elemanı tarafından imzalanmış Turnitin raporu, “Proje Jüri Raporu Formu”, “Proje Savunma Sınavı Tutanak Formu” ve “Bitirme Projesi Teslim formu” (danışmanı oldukları öğrenci bilgilerini içeren tek bir form düzenlenmesi yeterlidir)** Eczacılık Fakültesi Öğrenci İşleri Birimi’ne teslim edilir.

Yürürlük ve Yürütme

Bu usul ve esasların hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.