

T.C.
SÜLEYMAN ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ DERSİ USUL VE ESASLARI

Amaç

Buradaki usul ve esaslar, Bitirme Projesi Dersi I ve Bitirme Projesi Dersi II ile ilgili esasları düzenler.

Kapsam

Bu usul ve esaslar; Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde lisans eğitimi gören öğrencilerin; eğitimlerinin bir parçası olarak almakla yükümlü oldukları Bitirme Projesi Derslerinin temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine dair hükümleri kapsar.

Dayanak

Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 43., 44. maddeleri ve Süleyman Demirel Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Fakülte: Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- b) Dekan: Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
- c) Fakülte Kurulu: Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,
- d) Öğretim Elemanı: Profesör, doçent, veya doktor öğretim üyesini ifade eder.

Bitirme Projesi Derslerinin Amacı

Bitirme Projesi dersinin amacı, öğrenciye belirli bir konuda bilgi kaynağına ulaşma, veri toplama, değerlendirme, yorumlama ve elde edilen bilgileri bir konu bütünlüğü içinde rapor haline getirme becerisi kazandırmaktır.

Bitirme Projesi Dersleri

- a) Bitirme Projesi Dersi I; 2 saat teorik / uygulama; Bitirme Projesi Dersi II; 3 saat teorik / uygulamadan oluşmaktadır. Bu dersler zorunludur.
- b) Bitirme Projesi Dersi I teorik ve uygulama dersleri kapsamında, öğrenci tarafından konuyla ilgili literatür tarama ve dersin sorumlu öğretim elemanının uygun görmesi halinde uygulama yapma esasına dayanan bir çalışma yapılır. Bu çalışma ile ilgili derlenen bilgiler, proje danışmanına sunulur.
- c) Bitirme Projesi Dersi II kapsamında, öğrenci “Bitirme Projesi” ve bu projede sözü edilen bilgileri içeren bir poster ve/veya sözlü sunu hazırlar. Bitirme projesini, Bitirme Projeleri Komisyonu’nun belirlediği takvim doğrultusunda danışmanına teslim ederek projesinde yer alan bilgileri poster ve/veya sözlü olarak jüri karşısında sunar.

Bitirme Projesi Dersi Konularının Belirlenmesi, Uygulama ve Değerlendirmesi

- a) Her yıl, 8. yarıyıl bahar döneminin başlangıcında, Bitirme Projesi Dersi konuları, her öğretim elemanı (Profesör, doçent, veya doktor öğretim üyesi) tarafından Dekanlıkca belirlenen sayıda ve tarihte ilgili Anabilim Dallarına bildirilir.
- b) Bitirme Projesi Ders konularını içeren liste Fakülte Kuruluna sunulur. Fakülte Kurulunun onayından sonra ders konuları Dekanlık tarafından öğrencilere ilan edilir. Her öğrenci, en çok istediği konudan başlayarak altı (6) tercih yapar.
- c) Bitirme Projeleri Komisyonu’na iletilen tercih formları öğrencilerin genel not ortalamaları dikkate alınarak değerlendirilir ve öğrencinin Bitirme Projesi ve çalışmalarına danışmanlık yapacak öğretim elemanı belirlenir.
- d) Bir öğrencinin tercih ettiği konular, başarı notu daha yüksek olan öğrencilere dağıtılmış ise, bu öğrencilere Komisyon tarafından uygun görülen diğer öğretim elemanlarının konularından verilebilir. Öğrencilerin belirlenen konulara itiraz etme hakkı yoktur.

Bitirme Projesi Dersini Yürüten Öğretim Elemanlarının Görevleri

Bitirme Projesi Dersini yürüten öğretim elemanı seçilen konu ile ilgili olarak 9. ve 10. yarıyıllarda Bitirme Projesi I ve II derslerini açmakla yükümlüdür.

Bitirme Projesi Dersinin Hazırlanma Süreci

- a) Her öğrenci Bitirme Proje derslerini 9. ve 10. yarıyılda almak zorundadır. Bitirme Proje Derslerini 9. ve 10. yarıyıllarda alamayan ve hazırlamayan öğrenciler, takip eden

yarıyıda Bitirme Projesi Derslerini almak ve iki yarıyıl devam etmek zorundadır. Bu dersler yaz okulunda açılmaz.

b) Dokuzuncu yarıyıda açılan Bitirme Projesi Dersi I kapsamında, öğrenci tarafından konuyla ilgili literatür tarama ve dersin sorumlu öğretim elemanının uygun görmesi halinde uygulama yapma esasına dayanan bir çalışma yapılır. Bitirme Projesi dersini Dokuzuncu yarıyıda alamayan öğrenciler, izleyen yarıyıldan itibaren proje konusu almak ve Bitirme Projesini hazırlamak için iki yarıyıl devam etmek zorundadır.

c) Onuncu yarıyıda açılan Bitirme Projesi Dersi II kapsamında, dokuzuncu yarıyıda alınan proje konusuna devam edilir. Literatür taramasının ve deneysel çalışmaların sonuçları derlenip “Bitirme Projesi” haline getirilerek final sınavlarının başlangıcına kadar sorumlu öğretim elemanına sunulur. Danışman öğretim elemanı tarafından intihal oranı belirlenir. Bitirme projesi ile ilgili Turnitin intihal programı raporunun ortaya koyduğu benzerlik oranının referanslar çıkarıldıktan sonra %25 ve altında olması gerekir.

d) Bitirme Projesi metni; “Giriş, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler ve Kaynaklar” bölümlerinden meydana gelir. Bitirme Projesinin yazımında kılavuzda verilen bilgiler dikkate alınır.

e) Bitirme Projesinin format açısından uygunluğu, sorumlu danışman öğretim elemanı tarafından kontrol edildikten sonra biri proje danışmanına biri komisyona teslim edilmek üzere 2 adet ciltli kitapçık haline getirilir. Komisyon tarafından belirlenen tarihte danışman öğretim elemanına ve ıslak imzalı bir şekilde Turnitin raporuyla Eczacılık Fakültesi öğrenci işleri birimine teslim edilir. Projeler, Bitirme Projeleri Komisyonu tarafından kontrol edilir. Yazım kılavuzuna uygun olmayan Bitirme Projeleri kabul edilmez. Uygun olmayan projelerin aynı yarıyıl içinde düzeltilmesi gereklidir.

Bitirme Projesinin Sunumu

Onuncu yarıyıl sonunda her öğrenci tamamladığı “Bitirme Projesi” özetini içeren bir poster ve/veya sözlü sunu hazırlayarak “Bitirme Projesi” ile birlikte sorumlu öğretim elemanına teslim eder. Poster sunumları Bitirme Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen bir tarihte tüm öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleşir. Poster sunumları Bitirme Projeleri Komisyonu tarafından belirlenen bir jüri tarafından değerlendirilir. Değerlendirme kriterleri Bitirme Projeleri Komisyonu tarafından belirlenir. Poster sunumlarına, konu ilginçliği/özgünlüğü, sunum, anlatım, görsellik ve

mesajı iletebilme becerisi bakımlarından puan verilerek birinci, ikinci ve üçüncü belirlenir ve sertifika verilir.

Bitirme Projesi Dersinin Deęerlendirilmesi

Bitirme Projesi Dersinin ara sınav ve final sınavları sınav takviminde belirtilen tarihlerde yapılır. Dokuzuncu ve onuncu yarıyılıda bu derslerin vize ve final sınavları yazılı veya sözlü olarak Bitirme Projesi Danışmanı tarafından yapılarak Dekanlığa bildirilir. Başarı notu sorumlu öğretim elemanı tarafından verilir. Dönem sonunda poster ve/veya sözlü sunum yapmayan öğrenciler başarısız olarak kabul edilir.

Yürürlük ve Yürütme

Bu usul ve esasların hükümlerini Süleyman Demirel Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı yürütür.