



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Genel Hizmetler Şube Müdürlüğü



Sayı :E-26942550-902.01-1139716
Konu :İşgücü Uyum Programı Kapsamında
Çalıştırılacak Personellerin
Görevlendirilmesi

Tarih: 30.10.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz ile Isparta Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR) arasında 17.09.2025 tarih ve 19105230 sayılı İşgücü Uyum Programı Yüklenici Sözleşmesi ile katılımcı seçim yönetimi noter kurası 20 Ekim 2025 - 30 Haziran 2026 döneminde çalıştırılmak üzere adayların noter kurası çekilmiş, kura sonucu belirlenen ve yedeklerden başvuruları alınan personeller Üniversitemizde göreve başlamışlardır.

Üniversitemizde göreve başlayan personeller Birimlere görevlendirilmiş olup, görev dağılım listesi ekte gönderilmiştir.

İşgücü Uyum Programı Yüklenici Sözleşmesinin Katılımcıların Devam Zorunluluğu ve İzinleri ile İlgili 15'inci Maddesi;

Madde 15-Katılımcıların devam zorunluluğu ve izinleri

15.1.Katılımcıların programa devamı zorunludur.

15.2.Katılımcılar yükleniciye bilgi vermek ve onay almak kaydıyla; katılım günü olarak belirlenen günler için 10 (on) güne kadar izin kullanabilir.

15.3.İzin kullanımı için, izin dilekçesinin yükleniciye onaylatılması gerekmekte olup, eğitim günlerine denk gelen izin talepleri dışında dilekçede mazeret bildirilmesi zorunlu değildir.

15.4.Sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı ve benzeri durumlar da izin süresi kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda kullanılacak izinlerde mazeret durumunun değerlendirilmesi şarttır.

15.5.5510 sayılı Kanuna göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle izin sürelerinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının ilişkisi kesilerek İl Müdürlüğüne bildirilir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Genel Hizmetler Şube Müdürlüğü



15.6.Katılımcıların yüklenicinin bilgi ve onayı olmadan ya da belgeye dayalı mücbir nedenleri olmadan bir gün bile devamsızlık yapmaları durumunda programdan ilişkileri kesilerek İl Müdürlüğüne bildirilir.

15.7.Her katılımcıya devam ettikleri gün için Deveam Çizelgesi imzalatmak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde yetkili kişi ve makamlara ibraz etmek yüklenicinin sorumluluğundadır.

Maddeler dikkate alınarak İşgücü Uyum Programı çerçevesinde çalışmaya başlayan personeller işe geldikleri her gün için **EK-7: İşgücü Uyum Programı Devam Kontrol Çizelgesi** imzalatırılarak ve Yüklenici Yetkilisi kısmı ilgili Birim tarafından onaylanarak ay sonlarında ıslak imzalı, ayrıca çalışan personeller görev yaptığı Birim amirlerinden izin alarak işe gelmeyecekleri durumunda bu izinle ilgili izin talep dilekçesi alınması ve çalışan personellerin görev yaptığı Birim amirlerinden izin almadan işe gelmemeleri halinde işten çıkışları yapılacağından dolayı kişilere işe gelmediğine dair tutanak düzenlenerek İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımız tarafından İşgücü Uyum Programı kapsamında çalışan personeller 20.10.2025 tarihinden itibaren 4 (dört) hafta 5 (beş) gün daha sonraki haftalarda ise haftada 3 (üç) gün çalışacaklardır. Ayrıca 30.10.2025 – 07.11.2025 tarihleri arasında eğitim verilecek olup, eğitime katılım sağlanması ve eğitimin olduğu günlerde izin verilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet GENÇTÜRK
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek

- 1 - EK-7: İşgücü Uyum Programı Devam Kontrol Çizelgesi (1 Sayfa)
- 2 - Personel İsim Listesi (1 Sayfa)

DAĞITIMLAR:

Gereği
Personel Daire Başkanlığı
Genel Sekreterlik
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı
Isparta Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü
Eczacılık Fakültesi Dekanlığı
Hukuk Fakültesi Dekanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: B47374D7

SDÜ Batı Yerleşkesi Çünür/ISPARTA Batı Merkezi Derslikler
Tel No:(246) 211-1156 Faks No:(246) 237-1047
E-Posta:imdb@sdu.edu.tr İnternet Adresi:www.sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/sdu-ebys>

Bilgi İçin: Songül AFYONCU
Sürekli İşçi
Tel No: 0 246 211 1080





T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Genel Hizmetler Şube Müdürlüğü



Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Mimarlık Fakültesi Dekanlığı
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü
Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: B47374D7

SDÜ Batı Yerleşkesi Çünür/ISPARTA Batı Merkezi Derslikler
Tel No:(246) 211-1156 Faks No:(246) 237-1047
E-Posta:imdb@sdu.edu.tr İnternet Adresi:www.sdu.edu.tr
Kep Adresi: sdu@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/sdu-ebys>

Bilgi İçin: Songül AFYONCU
Sürekli İşçi
Tel No:0 246 211 1080

